

COBERTURA DE VACANT PEL PERSONAL DE L'EMPRESA

**REF: 28-2025 O1 ADMINISTRATIU/VA COMPRES I APROVISIONAMENT- LOGÍSTICA- JORNADA
PARTIDA - COLLBLANC**

<u>VACANT A COBRIR:</u>	O1 ADMINISTRATIU/VA COMPRES I APROVISIONAMENT- LOGÍSTICA
<u>ADSCRITA A:</u>	COMPRES I APROVISIONAMENT
<u>CENTRE DE TREBALL:</u>	COLLBLANC
<u>TIPUS DE JORNADA:</u>	JORNADA PARTIDA
<u>OFICI:</u>	ADMINISTRATIU/VA
<u>FORMACIÓ MÍNIMA:</u>	CICLE FORMATIU DE GRAU MIG O EQUIVALENT EN ADMINISTRACIÓ, COMERÇ O MÀRQUETING, BATXILLERAT O CERTIFICAT COMPLET DE PROFESSIONALITAT NIVELL II DE L'ESPECIALITAT. CATALÀ I CASTELLÀ PARLAT I ESCRIT.
<u>DESCRIPCIÓ DE TASQUES:</u>	GESTIÓ DE COMANDES I SUPORT EN EL PROCÉS D'APROVISIONAMENT.
<u>VALORABLE:</u>	CONEXIEMENTS DE SISTEMES DE GESTIÓ ,ORDINIS I SAP. PERSONA EMPÀTICA, PROACTIVA, PREDISPOSADA A TREBALLAR EN EQUIP I AMB CAPACITAT COMUNICATIVA.

La cobertura d'aquesta plaça es realitzarà conforme a allò que disposa el **Conveni Col·lectiu d'AB vigent**, Article 25 i Article 26, apartats a) Canvi voluntari de lloc de feina; b) Promoció - Formació i c) Promoció - Trasllet, amb l'ordre de preferència que estableix l'article 26.

El procés de cobertura de vacants garanteix el principi de no discriminació per raó de gènere.

Les persones treballadores (amb **CONTRACTE INDEFINIT**) interessades a ocupar la plaça de referència, hauran de presentar la seva sol·licitud, fins al pròxim dia **25 de setembre de 2025**, en el Departament d'Administració corresponent, que donaran el seu trasllat a la Direcció de Persones. Enviar a l'atenció de Mireia Guia Cortés; mireia.guia@aiguesdebarcelona.cat

Barcelona, 16 de setembre de 2025

Signat: Mireia De La Torre Moreno
Responsable de Relacions Laborals