

## COBERTURA DE VACANT PER AL PERSONAL DE L'EMPRESA

REF: 22-2024 P2 TÈCNIC/A - ADMINISTRATIU/VA ECONÒMIC-FINANCER-COMPTABILITAT  
JORNADA PARTIDA - COLLBLANC

<b><u>VACANT A COBRIR:</u></b>	COBERTURA P2 TÈCNIC/A -ADMINISTRATIU/VA
<b><u>ADSCRITA A:</u></b>	DIRECCIÓ ECONÒMIC-FINANCER- COMPTABILITAT
<b><u>CENTRE DE TREBALL:</u></b>	COLLBLANC
<b><u>TIPUS DE JORNADA:</u></b>	JORNADA PARTIDA
<b><u>OFICI:</u></b>	ADMINISTRATIU
<b><u>FORMACIÓ MÍNIMA:</u></b>	CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR ADMINISTRATIU O MIG CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT NIVELL III DE L'ESPECIALITAT.
<b><u>DESCRIPCIÓ DE TASQUES:</u></b>	ANALITZAR I PREPARAR IMPOSTOS MENSUALS I ANUALS. LIQUIDACIÓ AMB EMPRESSES DEL GRUP, SUPORT EN LA CONCILIACIÓ BANCARIA, INTERLOCUCIÓ, DESCÀRREGA DE NOTIFICACIONS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS A ENTITATS OFICIALS I ALTRES TASQUES ADMINISTRATIVES GENERALS.
<b><u>REQUISITS</u></b>	DOMINI D'EINES OFIMÀTIQUES.
<b><u>VALORABLE:</u></b>	ADMINISTRACIÓ I FINANCES. FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA EN L'ÀMBIT FINANCER I COMPTABLE. CONEIXEMENTS DE SAP. PERSONA AMB HABILITATS ANALITIQÜES I RESOLUTIVES AMB CAPACITATS DE TREBALL DE FORMA AUTÒNOMA.

**PROVA CEL 16: PROVA PILOT** DEL PROGRAMA CREIX QUE TÉ PER OBJECTIU VALORAR L'ENCAIX ENTRE EL PROFESSIONAL I LES VACANTS, MITJANÇANT LA REALITZACIÓ D'UN TEST AMB UNA DURADA DE 15 MINUTS I QUE TINDRÀ UNA VALIDESA DE 2 ANYS.

La cobertura d'aquesta plaça es realitzarà conforme a allò que disposa el **Conveni Col·lectiu d'AB vigent**, Article 25 i Article 26, apartats a) **Canvi voluntari de lloc de feina**; b) **Promoció - Formació** i c) **Promoció - Trasl·lat**, amb l'ordre de preferència que estableix l'article 26. El procés de cobertura de vacants garanteix el principi de no discriminació per raó de gènere.

Les persones treballadores (amb **CONTRACTE INDEFINIT**) interessades a ocupar la plaça de referència, hauran de presentar la seva sol·licitud, fins al pròxim dia **12 de juliol de 2024**, en el Departament d'Administració corresponent, que donaran el seu trasllat a la Direcció de Persones. Enviar a l'atenció de Mireia Guia Cortés; [mireia.guia@aiguesdebarcelona.cat](mailto:mireia.guia@aiguesdebarcelona.cat)

Barcelona, 05 juliol de 2024

Signat: Mireia De La Torre Moreno  
Responsable de Relacions Laborals