

COBERTURA DE VACANT PER AL PERSONAL DE L'EMPRESA

**REF: 09-2025 P2 SOTS-ENCARREGAT/DA INSPECTOR/A D'INSTAL·LACIONS-OFICINA TÈCNICA-
JORNADA PARTIDA A LLOBREGAT NORD**

<u>VACANT A COBRIR:</u>	P2 SOTS-ENCARREGAT/DA A INSTAL·LACIONS.
<u>ADSCRITA A:</u>	DIRECCIÓ D'OPERACIONS PROXIMITAT - OFICINA TÈCNICA.
<u>CENTRE DE TREBALL:</u>	LLOBREGAT NORD - CORNELLÀ.
<u>TIPUS DE JORNADA:</u>	JORNADA PARTIDA.
<u>OFICI:</u>	FONTANERIA, MECÀNICA, ELECTRICITAT/ELECTRÒNICA, ELECTROMECÀNICA O DELINEACIÓ.
<u>FORMACIÓ MÍNIMA:</u>	CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA, MECÀNICA, INSTAL·LACIONS I MANTENIMENT, ENERGIA I AIGUA, ORGANITZACIÓ I CONTROL D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ, PROJECTES D'EDIFICACIÓ I PROJECTES D'OBRA CIVIL O MIG CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT NIVELL III DE L'ESPECIALITAT.
<u>DESCRIPCIÓ DE TASQUES:</u>	AVALUACIÓ DELS REQUERIMENTS, ESTUDI I OFERTA TÈCNICA, VALIDACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCÉS D'EXECUCIÓ D'ESCOMESSES DE CLIENT.
<u>ALTRES CONEIXEMENTS:</u>	AMPLIS CONEIXEMENTS DEL FUNCIONAMENT I EXPLOTACIÓ DE LA XARXA DE DISTRIBUCIÓ. CONTROLAR LA PLANIFICACIÓ, DESENVOLUPAMENT I EXECUCIÓ D'OBRES DE XARXES I INSTAL·LACIONS D'ABASTAMENT DE DISTRIBUCIÓ D'AIGUA. OFIMÀTICA D'EINES BÀSIQUES.
<u>CONDICIONS:</u>	PERMÍS DE CONDUIR (B1)
<u>VALORABLE:</u>	PERSONA ÀGIL I PROACTIVA. EXPERIÈNCIA EN COORDINACIÓ I INTERLOCUCIÓ AMB EL CLIENT AIXÍ COM EN LA PRESA DE DECISIONS EN SITUACIONS COMPLEXES, DE FORMA AUTÒNOMA. PERSONA ADAPTABLE A LES EINES DIGITALS AIXÍ COM DOMINI DE SAP I SIEBEL.

La cobertura d'aquesta plaça es realitzarà conforme a allò que disposa el **Conveni Col·lectiu d'AB vigent**, Article 25 i Article 26, apartats **a) Canvi voluntari de lloc de feina**; **b) Promoció - Formació** i **c) Promoció - Trasl·lat**, amb l'ordre de preferència que estableix l'article 26. El procés de cobertura de vacants garanteix el principi de no discriminació per raó de gènere.

Les persones treballadores (amb **CONTRACTE INDEFINIT**) interessades a ocupar la plaça de referència, hauran de presentar la seva sol·licitud, fins al pròxim dia **6 de febrer de 2025**, en el Departament d'Administració corresponent, que donaran el seu trasllat a la Direcció de Persones. Enviar a l'atenció de Mireia Guia Cortés; mireia.guia@aiguesdebarcelona.cat

Barcelona, 21 de gener de 2025

Signat: Mireia De La Torre Moreno
Responsable de Relacions Laborals