

## COBERTURA DE VACANT PER AL PERSONAL DE L'EMPRESA

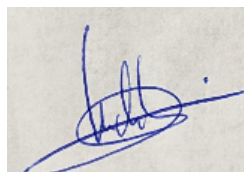
REF: 01-2025 P2 SOTS-ENCARREGAT/DA D'OPERACIONS -COORDINACIÓ OPERATIVA - JORNADA CONTINUADA TARDES AMB DISPONIBILITAT CANVI HORARI - COLLBLANC

<b><u>VACANT A COBRIR:</u></b>	P2 SOTS-ENCARREGAT/DA D'OPERACIONS COORDINACIÓ OPERATIVA
<b><u>ADSCRIT A:</u></b>	DIRECCIÓ DIGITALITZACIÓ I EXCEL·LÈNCIA OPERATIVA
<b><u>CENTRE DE TREBALL:</u></b>	COLLBLANC
<b><u>TIPUS DE JORNADA:</u></b>	CONTINUADA DE TARDES AMB DISPONIBILITAT DE CANVI HORARI
<b><u>OFICI:</u></b>	FONTANERIA, MECÀNICA, ELECTRICITAT/ELECTRÒNICA, ELECTROMECAÀNICA
<b><u>FORMACIÓ MÍNIMA:</u></b>	CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR O EQUIVALENT, O MIG CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT NIVELL III DE L'ESPECIALITAT.
<b><u>DESCRIPCIÓ DE TASQUES:</u></b>	COORDINACIÓ CENTRALITZADA D'EQUIPS OPERACIONS PROXIMITAT.
<b><u>ALTRES CONEIXEMENTS:</u></b>	CONEIXEMENTS AVANÇATS DEL FUNCIONAMENT I DE L'EXPLOTACIÓ DE LA XARXA DE DISTRIBUCIÓ. DOMINI D'EINES OFIMÀTIQUES I DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ GIS (ÉS REALITZARÀ PROVA COMPETÈNCIES MÍNIMES D'EINES OFIMÀTIQUES I ÚS GIS)
<b><u>VALORABLE:</u></b>	HABILITATS EN COORDINACIÓ D'EQUIPS D'OPERACIONS D'AB I SUPERVISIÓ DE SUBCONTRACTISTES. HABILITATS DE RELACIÓ AMB GRUPS D'INTERÈS EXTERNES: BOMBERS, GUÀRDIA URBANA...ETC. HABILITAT EN LA GESTIÓ DE SISTEMES D'INFORMACIÓ: SAP, SIEBEL. EXPERIÈNCIA EN LA PRESA DE DECISIONS EN SITUACIONS COMPLEXES DE FORMA AUTÒNOMA.

La cobertura d'aquesta plaça es realitzarà conforme a allò que disposa el **Conveni Col·lectiu d'AB vigent**, Article 25 i Article 26, apartats **a) Canvi voluntari de lloc de feina; b) Promoció - Formació i c) Promoció - Trasl·lat**, amb l'ordre de preferència que estableix l'article 26. El procés de cobertura de vacants garanteix el principi de no discriminació per raó de gènere.

Les persones treballadores (amb **CONTRACTE INDEFINIT**) interessades a ocupar la plaça de referència, hauran de presentar la seva sol·licitud, fins al pròxim dia **9 de gener de 2025**, en el Departament d'Administració corresponent, que donaran el seu trasllat a la Direcció de Persones. Enviar a l'atenció de Mireia Guia Cortés; [mireia.guia@aiguesdebarcelona.cat](mailto:mireia.guia@aiguesdebarcelona.cat)

Barcelona, 23 de desembre de 2024



Signat: Mireia De La Torre Moreno  
Responsable de Relacions Laborals