



**Aigües de
Barcelona**

CONCURSO-EXAMEN COBERTURA DE VACANTE PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA

MOTIVO: CONVOCATORIA DE CONCURSO EXAMEN PARA OCUPAR UNA PLAZA DE
01 ADMINISTRATIVO/A FRONT OFFICE

ADSCRITA A: DIRECCIÓN CLIENTES

CENTRO DE TRABAJO: CONSELL DE CENT

OFICIO: ADMINISTRACIÓN ATENCIÓN CLIENTES

FORMACIÓN MÍNIMA: CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO O EQUIVALENTE ADMINISTRATIVO,
BACHILLERATO

CONDICIONES: HORARIO OFICINAS ATENCIÓN CLIENTES

Único turno: Personal de la empresa con contrato indefinido

Las personas interesadas en ocupar dicha plaza, deberán presentar su solicitud a los/las Responsables de Administración de cada centro de trabajo, que la tramitarán a la atención de la Responsable de Administración de RRHH (Susana Iglesias), antes del próximo día **25 de mayo de 2017**.

CONTENIDO DE LAS PRUEBAS DE SUFICIENCIA:

Se realizarán unas entrevistas y pruebas para evaluar las siguientes competencias definidas en el Modelo de la experiencia cliente de Aigües de Barcelona:

- Capacidad de comunicación
- Eficiencia
- Capacidad de aprendizaje
- Proactividad
- Análisis y resolución de problemas
- Gestión de conflictos
- Orientación al cliente

El lugar, día y hora de realización de las pruebas se comunicará personalmente a aquellas personas que hayan presentado candidatura

La cobertura de esta plaza se realizará conforme a lo dispuesto en el **Convenio Colectivo de AB vigente**, artículo 25 y artículo 26, apartados a) Gambio voluntario de puesto de trabajo; b) Promoción - Formación y c) Promoción -Traslado, con el orden de preferencia que establece dicho artículo 26, teniendo en cuenta los resultados de las pruebas anteriores.

Barcelona, 16 de mayo de 2017

Fdo.: Marc Mascareñas Sarda